



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№ 44 от 03.02.2026

г. Кострома

О проведении в 2026 году областного конкурса «Лучший коллективный договор»

В целях развития социального партнерства и защиты трудовых прав работников организаций Костромской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 2026 году областной конкурс «Лучший коллективный договор».
2. Утвердить:
 - 1) положение о проведении областного конкурса «Лучший коллективный договор» (приложение № 1);
 - 2) состав комиссии по проведению и подведению итогов областного конкурса «Лучший коллективный договор» (приложение № 2).
3. Отделу охраны, условий труда и социального партнерства департамента по труду и социальной защите Костромской области (В.В. Усова):
 - 1) организовать работу по проведению областного конкурса «Лучший коллективный договор» (далее – конкурс);
 - 2) проинформировать руководителей исполнительных органов Костромской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, объединения работодателей и Костромского областного союза «Федерация организаций профсоюзов Костромской области» о порядке и условиях проведения конкурса;
 - 3) обеспечить размещение информации о порядке и условиях проведения конкурса и его итогах на официальном сайте департамента по труду и социальной защите населения Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации Костромской области.
4. Признать утратившим силу приказ департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 30 января 2025 года № 27 «О проведении в 2025 году областного конкурса «Лучший коллективный договор».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента Н.Э. Фетисову.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор
департамента



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Подписант: Василькова Екатерина Александровна
Дата и время подписания: 03.02.2026 18.14
Должность: Директор департамента

Е.А. Василькова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
по труду и социальной защите
населения Костромской области
от «03» 02 2026 г. № 44

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении областного конкурса «Лучший коллективный договор»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения областного конкурса «Лучший коллективный договор» (далее – Конкурс).

2. Участие в Конкурсе могут принять организации Костромской области независимо от организационно-правовой формы:

- 1) зарегистрированные на территории Костромской области;
- 2) имеющие заключенный в установленном порядке коллективный договор;
- 3) имеющие в штате постоянных работников не менее 10 человек;
- 4) создавшие первичные профсоюзные организации;
- 5) не имеющие задолженности по выплате заработной платы работникам, по уплате налогов и иных обязательных платежей.

3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- 1) «Лучший коллективный договор среди организаций производственной сферы»;
- 2) «Лучший коллективный договор среди организаций непромышленной сферы».

4. Организатором Конкурса является департамент по труду и социальной защите населения Костромской области (далее – организатор Конкурса).

5. Конкурс проводится при участии Костромского областного союза «Федерация организаций профсоюзов Костромской области».

Глава 2. Цели и задачи Конкурса

5. Конкурс проводится в целях развития социального партнерства и повышения роли коллективного договора в реализации социально-трудовых прав работников организаций Костромской области.

6. Задачами Конкурса являются:

- 1) обеспечение гарантий соблюдения социально-трудовых прав работников посредством заключения коллективных договоров;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

2) распространение положительного опыта организаций в части взаимодействия сторон социального партнерства, обеспечивающих через коллективные договоры предоставление дополнительных льгот и гарантий, не предусмотренных законодательством;

3) распространение положительного опыта использования коллективных договоров, улучшение их качества;

4) повышение эффективности производства, достижение высокой производительности труда, рост жизненного уровня работников;

3) развитие и совершенствование системы социального партнерства.

Глава 3. Сроки и условия проведения Конкурса

7. Информация о порядке и условиях проведения Конкурса публикуется в средствах массовой информации Костромской области и размещается на официальном сайте организатора Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Организации, которые желают участвовать в Конкурсе, направляют заявки на участие по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению в адрес организатора Конкурса: 156029, г. Кострома, ул. Свердлова, д. 129 (кабинет № 50), телефон 8 (4942) 35-92-21. Период принятия заявок с 16 февраля по 29 мая 2026 года (включительно).

9. По результатам рассмотрения заявок организатор Конкурса формирует группы участников Конкурса по номинациям, указанным в пункте 3 настоящего Положения, и в срок до 8 июня 2026 года извещает участников Конкурса:

1) о месте, времени и порядке проведения Конкурса по соответствующим номинациям;

2) о необходимости направления в адрес организатора Конкурса конкурсных материалов.

В случае если в адрес организатора Конкурса по одной номинации поступило не более одной заявки, Конкурс по данной номинации не проводится и считается не состоявшимся.

10. Конкурсные материалы включают в себя:

1) информационную карту (приложение № 2 к настоящему Положению), заверенную подписями руководителя организации, руководителя первичной профсоюзной организации, действующей в организации и печатью организации;

2) оценочный лист с заполненной второй графой (приложение № 3 к настоящему Положению);

3) справку по форме, установленной приказом ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме», по состоянию на дату не ранее

30 календарных дней, предшествующей дате подачи заявки на участие в конкурсе;

4) иные документы, представляемые по желанию организации (например: грамоты, благодарственные письма за работу в сфере развития социального партнерства, награды участников конкурса «Организация высокой социальной ответственности» и др.).

11. Прием конкурсных материалов осуществляется организатором Конкурса до 17 июля 2026 года включительно.

Глава 4. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей

12. Рассмотрение конкурсных материалов осуществляется комиссией по проведению и подведению итогов Конкурса (далее – Комиссия).

13. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом организатора Конкурса.

Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, который определяет время и место её заседаний. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей состава Комиссии.

14. Рассмотрение конкурсных материалов и определение победителей и призеров Конкурса осуществляется Комиссией до 1 сентября 2026 года.

15. Определение победителей и призеров Конкурса производится по критериям, указанным в оценочном листе организации.

При рассмотрении документов конкурса членами Комиссии при необходимости может быть организован выезд в организации (по согласованию).

16. Победителем Конкурса в каждой номинации признается участник Конкурса, набравший в сумме максимальное количество баллов.

Участники Конкурса, набравшие вторую и третью сумму баллов в своей номинации, признаются призерами Конкурса и им присваиваются соответственно второе и третье места по данной номинации.

В случае когда два и более участника Конкурса набрали одинаковое количество баллов, победители и призеры Конкурса определяются прямым открытым голосованием по наибольшему количеству голосов членов Комиссии.

17. Победители Конкурса награждаются дипломами департамента по труду и социальной защите населения Костромской области.

18. Итоги Конкурса размещаются на официальном сайте организатора Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации Костромской области.

Приложение № 1

к положению
о проведении областного конкурса
«Лучший коллективный договор»

ФОРМА

ЗАЯВКА

на участие в областном конкурсе
«Лучший коллективный договор»
(заполняется на бланке организации)

_____ (полное наименование организации)

внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц
«__» _____ 20__ года

_____ (наименование регистрирующего органа)

за основным государственным регистрационным номером (ОГРН)

_____ заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе «Лучший коллективный договор» (далее - Конкурс).

Вид экономической деятельности _____
(ОКВЭД)

Количество работающих _____ (чел.)

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

С порядком проведения конкурса ознакомлены и согласны.

Подтверждаем, что организация не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, арест на принадлежащее имущество не наложен, не имеет задолженности по заработной плате, социальным выплатам, уплате налогов.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантируем.

Уведомлены о том, что участники Конкурса, предоставившие недостоверную информацию, будут не допущены к участию в Конкурсе или им будет отказано в участии в Конкурсе в процессе его проведения.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) копия коллективного договора с отметкой об уведомительной регистрации;

2) копия протокола общего собрания (конференции) работников организации по итогам выполнения коллективного договора.

Руководитель организации _____
(подпись) (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

МП

Председатель профкома _____
(подпись) (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к положению
о проведении областного конкурса
«Лучший коллективный договор»

ФОРМА

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
участника областного конкурса
«Лучший коллективный договор»

РАЗДЕЛ 1

1. Организация (полное наименование, адрес места нахождения)

2. Почтовый адрес _____

3. Телефон/факс _____

4. Отрасль производства _____

5. Организационно-правовая форма _____

6. Руководитель (ФИО) _____

7. Представитель профсоюзной организации (ФИО) _____

РАЗДЕЛ 2. Показатели 2024 г.

1. Среднесписочная численность работников всего, _____, в том числе:
рабочие _____, руководители и специалисты _____

2. Минимальный уровень заработной платы, руб. _____

3. Среднемесячная начисленная заработная плата, руб., в том числе:
рабочие _____, руководители и специалисты _____

4. Доля тарифной части в фонде оплаты труда, % _____

5. Выплаты социального характера на одного работника, тыс. руб. _____

6. Материальная помощь на одного работника, тыс. руб. _____

8. Оплата обучения (или возмещение расходов) работников при получении ими среднего, высшего, дополнительного образования, тыс. руб. _____

9. Другие затраты (указать какие) на одного работника, тыс. руб. _____

10. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, человек _____, на сумму _____ тыс. руб.

11. Количество выявленных профзаболеваний, человек _____

12. Уровень временной нетрудоспособности, чел./дней на 100 работающих в год _____

13. Количество несчастных случаев на производстве _____, травмировано человек _____

14. Затраты на мероприятия по улучшению условий и охране труда на одного работника, тыс. руб. _____

15. Общее количество работников, прошедших повышение

квалификации и переподготовку _____, в том числе: рабочие _____, руководители и специалисты _____

16. Затраты на переподготовку и повышение квалификации персонала на одного работника, тыс. руб. _____

17. Количество работников и членов их семей, прошедших оздоровление в санаториях, профилакториях, домах отдыха, охваченных, оздоровительными мероприятиями за счет средств организации, человек _____; на сумму _____ тыс. руб.

Руководитель организации _____

(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

МП

Председатель профкома _____

(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Ответственный исполнитель: (ФИО) _____ Телефон _____

«__» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Организация _____

(указание наименования организации)

Содержание обязательств коллективного договора	Пункты коллективного договора	Максимальная оценка в баллах	Реализация пунктов договора, количество полученных баллов
1	2	3	4
1. Правовая оценка		35	
соответствие положений коллективного договора действующему трудовому законодательству, отраслевому и территориальному соглашениям	X	15	
- наличие положений, предусматривающих гарантии защиты прав трудящихся и гарантии деятельности профсоюзов в организации, включая участие выборного органа первичной профсоюзной организации в регулировании трудовых отношений и учет мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов		10	
- наличие мероприятий по контролю выполнения коллективного договора (заслушивание на заседаниях Выборного органа первичной профсоюзной организации и собраниях работников), порядок внесения в него изменений и дополнений, ответственность сторон		10	
2. Оплата труда и занятость		40	
- меры по повышению уровня заработной платы (наличие положений, устанавливающих порядок индексации заработной платы и др.)		20	
- выделение средств на создание и		10	

совершенствование системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров			
- предоставление высвобождаемым работникам возможности опережающего обучения новым профессиям, а также поиска работы до наступления срока расторжения трудового договора и др.		10	
3. Охрана труда и экологическая безопасность		75	
- финансовое обеспечение мероприятий по охране труда в размере не ниже норматива, установленного законодательством		10	
- наличие мероприятий по охране труда и заключенного соглашения по охране труда		15	
- наличие совместных комиссий (комитетов), избранных уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов		5	
- обеспечение гарантий деятельности уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда: предоставление им необходимого оплачиваемого времени для работы, организация обучения, обеспечение нормативными и справочными материалами и т.д.		10	
- поощрение уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов за осуществление ими общественного контроля		10	
- обеспеченность работающих сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты		15	
- наличие положений об установлении единовременной			

денежной компенсации сверх предусмотренной федеральным законодательством семье работника, погибшего в результате несчастного случая на производстве или в результате профессионального заболевания		10	
4. Объем дополнительных социально-экономических льгот работникам сверх законодательных норм		80	
- оздоровление работников и членов их семей		10	
- наличие дополнительного медицинского страхования		5	
- наличие социальных программ по обеспечению и повышению жизненного уровня работников		15	
- организация негосударственного пенсионного страхования		5	
- оказание помощи в жилищно-бытовых вопросах		5	
- условия труда и социальная защита молодежи		10	
- условия труда и социальная защита женщин и лиц с семейными обязанностями		10	
- культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа с членами трудового Коллектива, выделение средств на данную работу		10	
- иные социально-экономические льготы и гарантии		10	
Общее количество баллов		230	

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
по труду и социальной защите
населения Костромской области
от «___» января 2026 г. № _____

СОСТАВ

комиссии по проведению и подведению итогов областного конкурса
«Лучший коллективный договор»

Фетисова Наталья Эдуардовна	- заместитель директора департамента по труду и социальной защите населения Костромской области, председатель комиссии
Гранцев Сергей Анатольевич	- заместитель председателя Костромского областного союза «Федерация организаций профсоюзов Костромской области», заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Усова Валентина Викторовна	- начальник отдела охраны, условий труда и социального партнерства департамента по труду и социальной защите населения Костромской области, секретарь комиссии
Степанова Юлия Николаевна	- заместитель руководителя Верхневолжской межрегиональной территориальной государственной инспекции труда - заместитель главного государственного инспектора труда Ярославской, Ивановской и Костромской областях
Диева Анна Владимировна	- начальник Управления организации профессиональных рисков Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Костромской области (по согласованию)
Столяров Алексей Сергеевич	- директор Автономного учреждения Костромской области «Центр охраны и условий труда»
Лустgarten Татьяна Юрьевна	- заведующий кафедрой техносферной безопасности Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет (по согласованию)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Подписант: Василькова Екатерина Александровна
Дата и время подписания: 03.02.2026 18.14
Должность: Директор департамента